

2023年3月8日

会 員 各 位

境港商工会議所

第53回新就職者激励会／新入社員セミナー (開催のご案内)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

当所の事業推進につきましては、日ごろ格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当所では、学窓を離れ、実社会に第一歩を踏み出した方々を祝福・激励する「新就職者激励会」を今年も別紙のとおり開催いたします。また、同時に「新入社員セミナー」を計画いたしております。

つきましては、ご多用の折、誠に恐縮に存じますが、対象者のご参加についてご配慮いただきますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。 敬 具

【同封書類】

- ◇ 第53回 新就職者激励会のご案内
- ◇ 新入社員セミナーのご案内
- ◇ 参加申込書

※激励会 3月24日(金)までにお申し込みください。

※セミナー 定員(40人)になり次第締切りいたします。

※なお、新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、中止とさせていただきます。

本件担当：境港商工会議所・相談課 松本和晃

TEL：(0859) 44-1111

FAX：(0859) 42-6577

第53回 ～未来を招く君たちへ～ 新就職者激励会

企業に入社された皆様、就職おめでとうございます。
新たに社員を増やしパワーアップした企業の皆様、おめでとうございます。
境港商工会議所は、これから企業の一員として、また、社会人として第一歩を踏み出した新就職者の皆様に精一杯応援いたします。
そして、その門出を祝って『新就職者激励会』を開催いたします。

開催要領

日時 2023年4月4日(火) 10:30～12:00

場所 境港商工会議所 3階 大ホール

対象 企業に採用された新規学卒就職者（概ね学卒後3年以内）

定員 なし

参加料 無料

主催 境港商工会議所

申込み 別紙の申込書に必要事項をご記入の上、3月24日(金)までに境港商工会議所にお申込くださいますようお願いいたします。

プログラム

記念式典 (10:30～11:00)

- ① 主催者挨拶
- ② 記念品贈呈
- ③ 激励の言葉
- ④ 来賓紹介
- ⑤ 祝電披露
- ⑥ お礼の言葉

昼食 (12:00～12:40)

※激励会の参加者全員に昼食をご用意しております。昼食終了後、解散となります。(持ち帰り可)

記念講演 (11:10～12:00)

講師：角谷 直樹 氏

(株)角屋食品・代表取締役

テーマ：「アジフライから考える、
人生の目標」

神戸大学大学院博士課程修了後、大学勤務を経て味の素(株)に入社。2015年に角屋食品に入社し、翌年に代表取締役に就任。
アジフライのブランド戦略を打ち出したほか、2022年夏には、魚の非可食部分を付加価値の高い食品原料にするための研究を行う研究棟を新設。常に未来を見据えて活動している。

本件担当

境港商工会議所 相談課 松本 TEL：(0859)44-1111

新社会人として、当たり前のビジネスマナーを身に着けよう！



新入社員セミナー



～「お客様第一」の考え方とその表現力の発揮～

★目的：社会人のあるべき姿を、ビジネスコミュニケーションの体現を通して理解する

★想定成果：お客様視点で行動することの重要性の理解と、積極的、前向きに取り組む姿勢が整う

新社会人が社会人としてのスタートを切ってすぐに求められることは組織の一員としての立ち振る舞いと意欲的な行動です。そのためには、組織の一員として受け入れてもらえる為の基本的なビジネスマナーを知っていることが必要です。

本セミナーでは、仕事にすぐに生かせるための身近な事例を交え、グループワークでディスカッションをしながら社会人としての基礎力を習得していただきます。

日時

2023年4月5日（水）

9:30～16:30（計6時間）

定員
40人

講師

吉田 由佳 氏 株式会社インタープロス・コーディネーター

流通業界でのフロア管理業務やキッチンメーカーでの営業・空間コーディネーターの接客業務を経て、現在、人材プロデュース会社株式会社インタープロス(米子市)の専属講師として活躍中。接客研修を中心に、自らの接客や営業経験を生かし、わかりやすく身近な事例を用いて受講生のモチベーションを高めることで、習得度を更に高める手法が好評である。

会場

境港商工会議所
3F 大ホール

受講料

2,200円（税込）

テキスト代、昼食代を含みます。
受講料は、当日ご持参ください。

－ 新入社員セミナー・カリキュラム －

1. オリエンテーション ～社会人の誰もが持つ基本的な考え方を理解する～

- ①お客様満足を中心としたビジネス社会の成り立ち
- ②私たちに期待される(求められる)もの / ③自己紹介を通じて会話のキャッチボールを学ぼう

2. ビジネスマナーの基本の習得 ～接遇の5つの原則を踏まえ、項目ごとに習得～

- ①身だしなみの基準・・・社会人の基本としての整え方 / ②挨拶の3つの要素・・・挨拶ことば、表情、お辞儀
- ③気配りある言葉づかい・・・クッション言葉で敬意表現、バイト敬語の払拭

3. ビジネスマナーの応用の習得 ～基本ポイントを2つの対応方法に落とし込む～

- ①電話応対での連携力伝達 1)ビジネス電話の特性 2)かけ方、受け方、取り次ぎ、不在対応
- ②来客応対での信頼感伝達 1)丁寧さを表す態度(名刺の扱い方、交換の仕方)
2)案内の仕方(指し示しと案内、席次の基準)

4. 報連相で組織連携を高める ～実践的コミュニケーション～

- ①仕事の基本「報・連・相」の重要性 / ②こんな時どうする?・・・状況に応じた報連相の取り方
例:不在の上司への来客応対、一度に別の上司からの指示を受けた時

5. 目標設定(これからの自分を描く) 求められる人材を目指し、社会人としての一歩を踏み出す

新型コロナウイルス対策について▼

状況により、カリキュラムを変更する場合がございます。予めご了承ください。適宜、休憩時間を設け、換気を行います。会場内での手指の消毒、マスクの着用をお願いいたします。

昼食(休憩12時～13時)について▼

お弁当を用意しています。会議所館内に食事スペースを設けていますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、弁当持ち帰りなど、外出し休憩されても結構です。

第53回 新就職者激励会 / 新入社員セミナー 参加申込書

- [申込期限] ●新就職者激励会 : 2023年3月24日(金)
 ●新入社員セミナー : 定員(40名)になり次第締め切り

- 事業所名 _____
- 所在地 _____
- 電話番号 _____
- 担当者名 _____

※参加するところに○印を付してください。

(フリガナ) 氏名	性別	出身学校名	※ 激励会	※ セミナー
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			
	男・女			

■□■ 個人情報に関する取り扱いについて ■□■

ご記入いただきました内容は、本事業の目的以外には使用いたしません。