

2025年3月7日

会 員 各 位

境港商工会議所

第55回新就職者激励会／新入社員セミナー (開催のご案内)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

当所の事業推進につきましては、日ごろ格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当所では、学窓を離れ、実社会に第一歩を踏み出した方々を祝福・激励する「新就職者激励会」を今年も別紙のとおり開催いたします。また、同時に「新入社員セミナー」を計画いたしております。

つきましては、ご多用の折、誠に恐縮に存じますが、対象者のご参加についてご配慮いただきますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。 敬 具

【同封書類】

- ◇ 第55回 新就職者激励会のご案内
- ◇ 新入社員セミナーのご案内
- ◇ 参加申込書

※激励会 3月26日(水)までにお申し込みください。

※セミナー 定員(40人)になり次第締切りいたします。

本件担当：境港商工会議所・相談課 松本和晃

TEL：(0859) 44-1111

FAX：(0859) 42-6577

第55回 ～未来を招く君たちへ～ 新就職者激励会

企業に入社された皆様、就職おめでとうございます。
新たに社員を増やしパワーアップした企業の皆様、おめでとうございます。
境港商工会議所は、これから企業の一員として、また、社会人として第一歩を踏み出した新就職者の皆様に精一杯応援いたします。
そして、その門出を祝って『新就職者激励会』を開催いたします。

開催要領

日時 2025年4月7日(月) 10:30～12:00

場所 境港商工会議所 3階 大ホール

対象 企業に採用された新規学卒就職者（概ね学卒後3年以内）

定員 なし

参加料 無料

主催 境港商工会議所

申込み 別紙の申込書に必要事項をご記入の上、3月26日(水)までに境港商工会議所にお申し込みくださいますようお願いいたします。

プログラム

記念式典 (10:30～11:00)

- ① 主催者挨拶
- ② 記念品贈呈
- ③ 激励の言葉
- ④ 来賓紹介
- ⑤ 祝電披露
- ⑥ お礼の言葉

記念講演 (11:10～12:00)

講師：足立 年永 氏

ビスタイノベイト
(株) Vistainnovate・代表取締役

テーマ：「調整中」

1994年から30年間にわたり、商工会で小規模事業者の経営指導に従事。

現在は(株)Vistainnovate・社長としてコンサルティング事業を展開している。飲食業の指導を得意としており、経営指導の実績は延べ12,000件以上。

昼食 (12:00～12:40)

※激励会の参加者全員に昼食を用意しております。昼食終了後、解散となります。
(持ち帰り可)

本件担当 境港商工会議所 相談課 松本 TEL：(0859)44-1111



～コミュニケーション能力を高めるための表現力を身に着ける～

新入社員セミナー



★目的：対人関係に必要なコミュニケーションの取り方の基礎を身に着ける

★想定成果：相手視点で行動することの重要性の理解と、気配り、敬意表現の姿勢が整う

ビジネスの場面では、職場内外の人と対面、非対面を問わず、あらゆる状況の中でコミュニケーションをとりながら仕事を進める必要があります。円滑なコミュニケーションを図るためには、相手視点で考え、行動することが重要です。

本研修では、社会人としての基本的な考え方に加え、コミュニケーションを高めるための表現力の発揮の仕方を、グループワークと演習を通じて、『わかる』に留まらず、自信をもって『できる』ための対人力を養います。

日時

2025年4月8日(火)

9:30～16:30(計6時間)

定員
40人

講師

井上 圭子 氏

株式会社インタープロス
教育プロデュース・クリエイト室 室長

山陰をはじめ、関西および中国地区の責任者として、多種多様な企業の教育計画の組み立てと研修実施で、組織に根差す人材教育を展開している。ビジネスマナー研修、コミュニケーション研修、目標管理手法を用いた職場力向上研修など、組織の目指す方向性に向け、机上の空論ではない、一歩踏み込んだオーダーメイドの教育研修に定評がある。

会場

境港商工会議所
3F 大ホール

受講料

3,300円(税込)

テキスト代、昼食代を含みます。
受講料は、当日ご持参ください。

～新入社員セミナー・カリキュラム～

1. オリエンテーション ～社会人の誰もが持つ基本的な考え方を理解する～【講話】

①お客様満足を中心とした環境の変化と、ビジネス社会の成り立ち / ②職場・上司・先輩から、私たちに期待される(求められる)こと / ③自己紹介…会話のキャッチボールでコミュニケーション

2. 対人コミュニケーションの基礎 ～接遇の基本を踏まえ、項目ごとに習得～【ペアまたはグループワーク】

①円滑なコミュニケーションのための挨拶、声かけ、返事 / ②相手を敬う言葉づかい
③指示を受ける姿勢と復唱の仕方 / ④身だしなみで意欲表現

3. 対人コミュニケーションの実践Ⅰ ～報連相で組織連携を高める～【グループワーク】

①仕事の基本「報・連・相」 / ②報連相の重要性「報連相をしないとどうなるのか」
③こんな時どうする? 例:先輩から指示された内容が理解できない時、難易度の高い仕事の指示を受けた時 など

4. 対人コミュニケーションの実践Ⅱ ～職場内コミュニケーションのとり方を学ぶ～【グループワーク】

①考え方と行動の3つのパターン(攻撃的主張、非主張的、アサーティブの言動とは)
②アサーティブコミュニケーションにおける話の聴き方(相手を尊重する聞き方を考え、共有する)
③相手の意向を受け止め、表現・投げかけの仕方(有効なやりとり(声かけ)のポイント)

5. 目標設定(これからの自分を描く)【個人ワーク】

求められる人材を目指し、社会人としての一歩を踏み出す

昼食(休憩12時～13時)について▼ 参加者には、お弁当を用意しています。会議所館内に食事スペースを設けていますが、弁当持ち帰りなど、外出し休憩されても結構です。13時にお席にお戻りください。

