

# 会議室使用申込書

境港商工会議所 御中

〔申込年月日〕

年

月

日

事業所・団体名

所在地

電話番号

責任者氏名

(連絡先

)

下記のとおり、境港商工会議所の会議室を使用いたしたく、申し込みます。

なお、使用に際しては、貴所会館使用規程を順守し、建物・備品等を破損した場合は直ちに弁償いたします。

使用会議室	1 階	<input type="checkbox"/> 展示室		
	2 階	<input type="checkbox"/> 第1会議室	<input type="checkbox"/> 第2会議室	<input type="checkbox"/> 経営支援室
	3 階	<input type="checkbox"/> 大ホール		
使用日時 (準備・片付等含む)	年 月 日 ( )	午前・午後	時	から
	年 月 日 ( )	午前・午後	時	まで
開催時間	時 分 ~ 時 分			
案内掲示板	<input type="checkbox"/> 表示	表示内容		
	<input type="checkbox"/> 非表示			
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会・講習会 <input type="checkbox"/> 催し <input type="checkbox"/> その他			
使用備品	<input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> マイク ( 本 ) <input type="checkbox"/> プロジェクター			
使用予定人数	人	冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (※使用時料金40%増し)	
支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金 ( 当日・後日 ) <input type="checkbox"/> 振込		請求書発行	<input type="checkbox"/> 希望する

<請求書・領収書> 申込者と宛名等異なる場合は下記にご記入ください

宛名	
宛先	
備考	

ご記入いただいた情報は、会議室使用に係る事項の確認、連絡のために利用します。

※会議所使用欄

【 当所会員は10%割引 】

使用料	会員	円(税込)
	非会員	

専務理事	事務局長	総務課長	担当