

会 議 室 使 用 申 込 書

境港商工会議所 御中 [申込年月日] 年 月 日

事業所・団体名

所在地

電話番号

責任者氏名 (連絡先)

下記のとおり、境港商工会議所の会議室を使用いたしたく、申し込みます。
なお、使用に際しては、貴所会館使用規程を順守し、建物・備品等を破損した場合は直ちに弁償いたします。

使用会議室	1 階	☐ 展示室		
	2 階	☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 経営支援室		
	3 階	☐ 大ホール		
使用日時 (準備・片付等含む)	年 月 日 ()		午前・午後	時 から
	年 月 日 ()		午前・午後	時 まで
開催時間	時 分 ～ 時 分			
案内掲示板	☐ 表示	表示内容		
	☐ 非表示			
使用目的	☐ 会議 ☐ 講演会・講習会 ☐ 催し ☐ その他			
使用備品	☐ 机 ☐ 椅子 ☐ マイク (本) ☐ プロジェクター ☐ スクリーン			
使用予定人数	人	冷暖房使用	☐ 有 ☐ 無 (※使用時料金40%増し)	
支払方法	☐ 現金 (当日・後日) ☐ 振込		請求書発行	☐ 希望する

<請求書・領収書> 申込者と宛名等異なる場合は下記にご記入ください

宛 名	
宛 先	
備 考	

※ご記入いただいた情報は会議室使用に係る事項の確認・連絡のために利用します。

※会議所使用欄

【 当所会員は10%割引 】

使 用 料	会 員	円(税込)
	非会員	

専務理事	事務局長	総務課長	担 当